



Modèle de cahier des charges

Projet d'intelligence artificielle

Un document à compléter pour cadrer votre projet d'IA, recevoir une proposition adaptée à votre besoin et éviter les mauvaises surprises. Avant de choisir un outil, il faut comprendre comment l'entreprise fonctionne, où elle perd du temps et ce qui mérite réellement d'être amélioré : ce modèle vous aide à le formaliser.

Comment utiliser ce modèle

1. Répondez dans la colonne de droite. Quelques phrases courtes valent mieux qu'un long texte.
2. Supprimez les lignes qui ne vous concernent pas, et notez « à définir » quand vous ne savez pas encore.
3. Relisez avec les personnes qui utiliseront la solution, puis envoyez-le nous.

Fiche du projet

Nom du projet	Votre réponse
Organisation	Votre réponse
Personne de contact Nom, fonction, email, téléphone.	Votre réponse
Date et version du document	Votre réponse

1. Contexte et objectifs

Posez le décor : pourquoi ce projet, et à quoi ressemblera la réussite.

Votre organisation Activité, taille, pays. Deux ou trois lignes suffisent.	Votre réponse
Le problème à résoudre En une phrase. Exemple : nos devis prennent deux jours à produire.	Votre réponse
L'objectif mesurable Temps gagné, délai de réponse, taux d'erreur, chiffre d'affaires. Chiffrez si possible.	Votre réponse
Ce qui a déjà été essayé Outils, procédures, ressources, et pourquoi cela n'a pas suffi.	Votre réponse

2. Cas d'usage et utilisateurs

Décrivez des situations réelles plutôt que des fonctionnalités.

Qui utilisera la solution Clients, salariés, service précis, et combien de personnes.	Votre réponse
Un scénario d'usage, étape par étape Déclencheur, action, résultat attendu. Une journée type est idéale.	Votre réponse
Ce que la solution ne doit pas faire Décisions réservées à un humain, sujets exclus, limites à respecter.	Votre réponse
Qui valide quoi Les étapes qui exigent une validation humaine, et par qui.	Votre réponse

3. Données

Une IA n'est fiable que si l'information qu'elle utilise l'est. C'est souvent la section la plus décisive.

Sources disponibles Documents, bases, outils, et leur volume approximatif.	Votre réponse
Version de référence Où se trouve la bonne version de chaque information : tarifs, clients, stocks, procédures ?	Votre réponse
Format et qualité Fichiers scannés, champs libres, doublons, informations obsolètes.	Votre réponse
Propriété et autorisations À qui appartiennent les données, et que faut-il autoriser avant de les utiliser ?	Votre réponse
Données personnelles ou sensibles Lesquelles, et pendant combien de temps les conserve-t-on ?	Votre réponse

4. Intégrations

Les outils que la solution devra lire, et éventuellement alimenter.

Logiciels à connecter CRM, ERP, messagerie, comptabilité, agenda, gestion documentaire, site web.	Votre réponse
Accès existants API, exports, connecteurs, authentification unique. Si vous ne savez pas, notez-le.	Votre réponse
Sens des échanges Lecture seule, ou écriture dans vos outils ? Avec quelles validations ?	Votre réponse

5. Qualité attendue

Définissez ce qu'est une bonne réponse avant de tester la solution.

Niveau d'exactitude acceptable Et conséquences d'une erreur : simple gêne, perte financière, risque légal.	Votre réponse
Exemples de référence Quelques questions réelles avec les bonnes réponses, pour tester la solution.	Votre réponse
Langues à couvrir Langues des utilisateurs et des documents.	Votre réponse

6. Hébergement, sécurité et conformité

Pensez-y dès le début : c'est moins coûteux que de corriger ensuite.

Contraintes d'hébergement Union européenne, Suisse, sur site, exigences de vos clients.	Votre réponse
Exigences de sécurité Droits d'accès, journalisation, chiffrement.	Votre réponse
RGPD Analyse d'impact si nécessaire, sous-traitants impliqués, registre des traitements.	Votre réponse
AI Act Classement du système, transparence (informer l'utilisateur qu'il échange avec une IA), maîtrise de l'IA par les équipes.	Votre réponse

7. Livrables et planning

Des étapes courtes permettent de vérifier la valeur avant d'investir davantage.

Étapes attendues Cadrage, prototype, pilote, mise en production.	Votre réponse
Livrables de chaque étape Documents, paramétrages, code, tableau de bord.	Votre réponse
Date de mise en service souhaitée Et contraintes de calendrier : saisonnalité, disponibilité des équipes.	Votre réponse

8. Budget et modalités

Une fourchette honnête nous permet de vous proposer une solution réaliste.

Enveloppe envisagée Un montant ou une fourchette.	Votre réponse
Forfait ou régie Votre préférence, et pourquoi.	Votre réponse
Coûts récurrents Licences, consommation des modèles, hébergement, maintenance.	Votre réponse

9. Recette et suite

Comment saurez-vous que le projet est réussi, et ce qui se passe après.

Critères de recette Tests, seuils à atteindre, utilisateurs pilotes.	Votre réponse
Formation et accompagnement Qui doit être formé, sur quoi, et avec quel suivi.	Votre réponse
Maintenance, évolutions, support Niveau de service attendu.	Votre réponse
Réversibilité Récupération du code, des données et des paramétrages en fin de contrat.	Votre réponse

10. Ce que vous attendez de notre réponse

Précisez ce qui vous aidera à décider : nous en tiendrons compte dans notre proposition.

Compréhension du besoin Souhaitez-vous une reformulation de votre besoin, pour vérifier que nous l'avons bien compris ?	Votre réponse
Approche et choix techniques Voulez-vous une justification des modèles et des outils retenus ?	Votre réponse
Références Projets comparables, décrits publiquement, que vous aimeriez voir.	Votre réponse
Équipe, planning et prix Niveau de détail souhaité, par exemple un prix détaillé par étape.	Votre réponse

Avant d'envoyer le document

- ☐ Le problème tient en une phrase, et l'objectif est chiffré.
- ☐ Les données utiles sont identifiées, avec leur version de référence.
- ☐ Les décisions réservées à un humain sont listées.
- ☐ Les contraintes RGPD et AI Act sont notées, même si elles sont encore floues.
- ☐ Un jeu d'exemples de référence est prêt pour les tests.
- ☐ La date à laquelle vous souhaitez recevoir notre proposition est indiquée.

Envoyez-nous votre document

Envoyez le modèle complété à info@dare2.business : nous revenons vers vous avec une proposition adaptée. Besoin d'un coup de main pour le compléter ? dare2.business accompagne les PME dans le cadrage de leurs projets d'IA : audit des usages, diagnostic AI Act, intégration de collaborateurs IA FLUGIA, formation des équipes.

info@dare2.business • +32 496 43 09 34 • dare2.business

Ce modèle est un outil d'aide au cadrage. Il ne constitue pas un avis juridique : pour les questions de conformité (RGPD, AI Act), consultez un professionnel du droit.